МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ДЕТСТВА «ЖЕМЧУЖИНКА»

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
с Педагогическим советом	директор МДОУ ЦД "ЖЕМЧУЖИНКА"
протокол № 1	_____/А.А.Кузнецова
от 31.08.2015г.	приказ № 077/9 от 07.09.2015г.

Локальный акт № 028

ПОЛОЖЕНИЕ

о Психолого-медико-педагогическом консилиуме МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСТВА «ЖЕМЧУЖИНКА»

г.Клин, Московская область

I.Общие положения

1.1. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее – Консилиум) организуется в МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЦЕНТР ДЕТСТВА «ЖЕМЧУЖИНКА» (далее – Учреждение) как форма взаимодействия специалистов учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и/или трудностями в освоении программы и нарушениями в поведении.

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; с Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (в редакции от 02.12.2013г.) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013г. №1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»; с Письмом Минобразования России от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПК) образовательного учреждения»; Уставом Учреждения; договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.3. Консилиум создается на базе Учреждения приказом директора Учреждения.

1.4. Консилиум осуществляет свою деятельность, взаимодействуя с Педагогическим советом, логопедической и психологической службами Учреждения и всеми звеньями учебно-воспитательного процесса.

II. Основные направления работы Консилиума

2.1. Целью деятельности Консилиума является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, исходя из реальных возможностей Учреждения и в соответствии с возрастом, индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.

2.2. Консилиум собирается для установления педагогического диагноза и выработки коллективного решения о мерах коррекционного воздействия, контролирует родителей (законных представителей), воспитателей, специалистов по вопросам профилактики, лечения, воспитания, обучения, педагогической поддержки обучающихся с особыми возможностями здоровья, готовит документы на районную комиссию в случае неясного диагноза или при отсутствии положительной динамики в развитии и воспитании обучающегося.

2.3. Диагностическая функция Консилиума предусматривает разработку рекомендаций и программ индивидуальной коррекционной работы с обучающимися.

2.4. Реабилитирующая функция предполагает защиту интересов обучающегося, попавшего в неблагоприятные семейные или учебно-воспитательные условия.

2.5. Основными направлениями деятельности Консилиума являются:

1) выработка рекомендаций по психолого-педагогической работе;
2) консультативная помощь семье в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения;
3) социальная защита обучающегося в случаях неблагоприятных условий жизни или психотравмирующих обстоятельств;
4) охрана и укрепление соматического и психологического здоровья с учетом индивидуальных потребностей и возможностей обучающихся.

III. Задачи Консилиума

3.1. Главная задача Консилиума – определение основных направлений, форм и сроков коррекционно-развивающего процесса.

3.2. В задачи Консилиума входят:

1) организация и проведение комплексного изучения личности обучающегося с использованием диагностических методик психолого-педагогического обследования;
2) выявление уровня и особенностей развития познавательной деятельности, психической и физической подготовленности обучающихся;
3) определение характера и продолжительности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в образовательном учреждении возможностей;
4) выбор оптимальных для развития обучающегося образовательных программ, соответствующих уровню его подготовки к обучению;
5) согласование планов работы различных специалистов;
6) профилактика физических, интеллектуальных и психологических перегрузок, эмоциональных срывов; организация оздоровительных мероприятий;
7) подготовка и ведение документации, отражающей развитие обучающегося, динамику его состояния;
8) составление подробного заключения о состоянии здоровья и развития обучающегося на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – Комиссия).

IV. Организация работы Консилиума и документация

4.1. Обследование ребенка специалистами Консилиума осуществляется по инициативе сотрудников Учреждения или родителей (законных представителей).

Заседания Консилиума разделяются на плановые, которые проводятся один раз в квартал, и внеплановые. Совещание специалистов может быть также созвано экстренно, в связи с острой необходимостью.

4.2. Организация заседаний проводится в два этапа:

1) подготовительный этап предусматривает сбор предварительных диагностических данных, которые необходимо уточнить и дифференцировать на заседании;
2) на основном этапе проводится заседание консилиума, на которое может быть приглашен обучающийся и его родители.

4.3. На период подготовки заседания Консилиума и реализации рекомендаций назначается ведущий специалист - учитель-логопед (или педагог-психолог), проводящий коррекционно-развивающее обучение. Он отслеживает динамику развития обучающегося и эффективность оказываемой помощи, выступает с инициативой повторных направлений на Комиссию.

4.4. На заседании Консилиума каждый специалист, участвовавший в коррекционной работе с обучающимися, представляет составленные на основе обследования заключение (представление) и рекомендации (психологические, логопедические, педагогические).

4.5. Схема заседания предусматривает:

1) организационный момент;
2) заслушивание заключений (представлений) специалистов, их дополнение ведущим специалистом и другими членами Консилиума;
3) собеседование с родителями;
4) собеседование с ребенком;
5) постановку психолого-педагогического диагноза;
6) обмен мнениями и предложениями по коррекции развития;
7) выработку рекомендаций.

V. Состав Консилиума

5.1. В заседаниях Консилиума принимают участие постоянные и временные члены.
Постоянными членами Консилиума являются сотрудники Учреждения, утвержденные приказом директора Учреждения. Они присутствуют на каждом заседании Консилиума, участвуют в его подготовке и контролируют выполнение рекомендаций.
5.2. Председатель Консилиума назначается приказом директора Учреждения.
5.3. Председатель ведёт текущую документацию, подготовку и проведение заседаний ПМПк, перспективное планирование деятельности ПМПк, координацию деятельности и взаимодействия специалистов, контроль организации работы, анализ эффективности.
Ставит в известность родителей и специалистов о необходимости обсуждения проблемы обучающегося.
5.4. Представитель от администрации Учреждения оказывает помощь в проведении диагностических мероприятий, в подготовке необходимой документации
5.5. В обязанности учителя-логопеда входят: информирование специалистов Консилиума об особенностях речевого развития обучающегося; разработка программ коррекционно-развивающей работы; ведение журнала комплексного динамического наблюдения за ребенком; проведение собеседований с родителями (законными представителями) обучающихся.
5.6. В обязанности педагога-психолога входит: углубленное изучение особенностей интеллектуального развития обучающихся, их личностных и поведенческих реакций; оказание методической помощи учителям-логопедам и воспитателям в оценке интеллектуального развития обучающегося, основных качеств его личности, мотивации, эмоциональной сферы; разработка адаптированной программы индивидуального развития обучающегося и построение программы совместных действий с другими специалистами; проведение собеседований с родителями (законными представителями) обучающихся.
5.7**.** В обязанности социального педагога входит: составление отчета о социальном статусе семьи, разработка рекомендаций к оптимизации микросоциальных условий жизни ребенка.
5.8. Воспитатель дает обучающемуся характеристику с описанием трудностей в его воспитании и обучении, участвует в собеседовании с родителями, планирует индивидуальную работу с детьми.
5.9. Обследование обучающегося проводится специалистами Учреждения индивидуально с учетом реальной возрастно-психофизической нагрузки.
5.10. Временные члены Консилиума приглашаются по мере необходимости.

VI. Заключительные положения

6.1. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.