ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол от *31.08.2020 № 1*

УТВЕРЖДЕНО
Директор МДОУ ЦД «ЖЕМЧУЖИНКА»
_____ *А.А.Кузнецова*
Приказ от *31.08.2020 № 90-4*

Годовой план

МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСТВА «ЖЕМЧУЖИНКА»

на 2020 – 2021 учебный год

Цель:

Повышение эффективности деятельности Учреждения в современных условиях; обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов, как условия успешного развития Учреждения.

Годовые задачи:

1. Повышать профессиональную компетентность и совершенствовать педагогическое мастерство педагогов в организации образовательного процесса, в работе по развитию когнитивных качеств обучающихся.
2. Способствовать реализации интеллектуального и творческого потенциала обучающихся, эффективной подготовки их к обучению в школе.
3. Продолжать работу по обеспечению здоровья и здорового образа жизни обучающихся; формированию их личностных качеств.
4. Оптимизировать взаимодействие с родителями обучающихся и социумом.
5. Продолжать работу по совершенствованию модели дополнительного образования в Учреждении.
6. Совершенствовать процесс управления (обеспечение координации деятельности сотрудников, обновление организационных структур, механизма контроля и т.д.).
7. Продолжать работу по укреплению материально-технической базы, обогащению предметно-развивающей среды.

I раздел. **Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов**

Цель: организовать эффективную кадровую политику по реализации ФГОС ДО, повысить профессиональную компетентность педагогов, совершенствовать педагогическое мастерство.

№	Мероприятие	Сроки проведения									Ответственный (-ые)	Отметка о выполнение
		сен	окт	нбр	дек	янв	фев	мрт	апр	май		
1	Прохождение курсов повышения квалификации:	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Зам.директора по УВР **Варламова И.И.**[1]	
2	**<u>на высшую категорию:</u>**.										Зам.директора по УВР **Варламова И.И.**[2]	
	1. Илларионова И.В.	+										
	2. Бакулина И.В.			+								
	3. Бойкова С.И.			+								
	4. Позднякова О.И.		+									
	5. Родионова Е.А.	+										
	6. Абрамова Е.М.											
	7. Ткачук И.Б.			+								
	8. Варламова И.И.			+								
	<u>на I категорию:</u>.											
	1. Медведева Е.В.		+									
	2. Новоселова В. С.				+							
	3. Егорова М.Д.		+									
	4. Костюченко Е.А.							+				
	5. Липатова Л.А.	+										
	6. Ушакова Е.А.	+										
	7. Мнацаканян Л.А.											
	8. Кабикова О.С.				+							
	9. Голикова Н.В.											
	10. Романычева С.В.		+									

[1] Ведет учет прохождения курсов
[2] Помощь в подготовке, индивидуальные консультации, учет прохождения аттестации

№	Мероприятие	Сроки проведения									Ответственный (-ые)	Отметка о выполнение
		сен	окт	нбр	дек	янв	фев	мрт	апр	май		
	11. Будкина О.В.			+								
	12. Бондарева К.С.				+							
	13. Арнольдова Г.Ю.			+								
	14. Огурцова О.Л.				+							
	15. Лопухинова Т.С.				+							
	16. Мартынова Н.А.			+								
	соответствие											
	1. Генералова Е.В.							+				
	2. Набиева К.М.								+			
	3. Минина М.Р.							+				
	4. Акимова Е.В.								+			
3	Изучение методической литературы и подписных изданий	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Зам.директора по УВР	
4	Посещение мероприятий, организованных УО и МК г.о Клин (семинары, открытые занятия и др.)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Зам.директора по УВР	
6	Повышение ИКТ грамотности педагогов и использование информационных технологий	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Зам.директора по УВР	

№	Мероприятие	Сроки проведения									Ответственный (-ые)	Отметка о выполнение
		сен	окт	нбр	дек	янв	фев	мрт	апр	май		
7	Самообразование педагогов:										Зам.директора по УВР Храмова Т.В.	
	Гр. № 1 Использование мультимедийных дидактических игр в познавательном развитии дошкольников (обучающие презентации)	+	+	+	+	+	+	+			1. **Позднякова О.И.** 2. Журавлева Л.С. 3. Макарова М.В. 4. Кабикова О.С. 5. Акимова Е.В. 6. Минина М.Р. 7. Егорова А.Н. 8. Крастиньш О.А. 9. Набиева К.М.	
	Гр. № 2 «Сторисек», как способом развития интереса к чтению художественной литературы	+	+	+	+	+	+	+			1. **Илларионова И.В.** 2. Окунева Е.В. 3. Голикова Н.В. 4. Коробова Н.А. 5. Крылова Е.В. 6. Зимина Е.В. 7. Охотина Д.В. 8. Чернова О.А.	
	Гр.№3 Формирование культуры здоровья у детей младшего дошкольного возраста	+	+	+	+	+	+	+			1. **Синева Т.В.** 2. Будкина О.В. 3. Арнольдова Г.Ю. 4. Молочникова Е.В. 5. Санкова Л.Б. 6. Семенова И.В. 7. Гриневич Ю.А.	

№	Мероприятие	Сроки проведения									Ответственный (-ые)	Отметка о выполнение
		сен	окт	нбр	дек	янв	фев	мрт	апр	май		
	Гр.№4 «Степ-логоритмика как средство развития речи детей»	+	+	+	+	+	+	+			1. **Бабаева Н.А.** 2. Попова И.Н. 3. Масолова Е.В. 4. Масолова Н.В. 5. Виноградова Е.А. 6. Грибкова Н.Н. 7. Вахтанцева А.В.	
	Гр. №5 Обучение связному пересказу детей старшего дошкольного возраста» (для воспитателей)	+	+	+	+	+	+	+			1. **Семехина С.Г.** 2. Рахаева Н.Ю. 3. Прошина Е.С. 4. Семьина И.Е. 5. Хрупова Е.Н. 6. Ефимова Е.И. 7. Борисова О.А 8. Павленко М.В.	
	Гр. №6 «Сторителлинг — инновационная технология развития речи детей дошкольного возраста»	+	+	+	+	+	+	+			**1. Родионова Е.А.** 2. Ушакова Е.А. 3. Волкова Е.И 4. Кузнецова Е.С. 5. Липатова Л.А. 6. Бакулина И.В. 7. Калинина О.Н 8. Апосту Ю.А.	
	Гр. №7 Эйдетика как метод развития памяти у детей младшего дошкольного возраста	+	+	+	+	+	+	+			**1. Ткачук И.Б.** 2. Савинова Т.В. 3. Кузнецова Т.А. 4. Грушевская Е.А. 5. Сницкая Е.В. 6. Сергейчик Р.С	

№	Мероприятие	Сроки проведения									Ответственный (-ые)	Отметка о выполнение
		сен	окт	нбр	дек	янв	фев	мрт	апр	май		
											7. Романычева С.В. 8. Егорова М.Д.	
	Гр. №8 Здоровьесберегающая технология В.Ф.Базарного	+	+	+	+	+	+	+			1. **Кривошеева Н.В.** 2. Маслова Е.А. 3. Вьюнкова И.С. 4. Бондарева К.С. 5. Прохорова Е.В. 6. Мнацаканян Л.А. 7. Жарчинская Т.В. 8. Ходулина А.В.	
	Гр. №9 Ментальная карта как инструмент развития ребенка	+	+	+	+	+	+	+			1. **Бойкова С.И.** 2. Лопухинова Т.С. 3. Ананьева М.Ю. 4. Генералова Е.В. 5. Старикова Е.С. 6. Максимович Е.В. 7. Купринская Н.Е. 8. Фалькинштейн К.О.	
	Гр. №10 Сенсомоторная интеграция										**1. Лошакова Т.Е.** 2. Андреева А.В. 3. Лысикова С.В. 4. Захаренкова И.А. 5. Костюченко Е.А. 6. Артамонова Л.И. 7. Кифа Г.Н. 8. Мартынова Н.А	
	Гр. №11 «Современные методы профилактики и реабилитации нарушения осанки и сколиоза, плоскостопия у дошкольников»	+	+	+	+	+	+	+			1. **Черных Д.О.** 2. Зинченко А.Ю. 3. Абрамова Е.М. 4. Карунная С.Н.	

№	Мероприятие	Сроки проведения									Ответственный (-ые)	Отметка о выполнение
		сен	окт	нбр	дек	янв	фев	мрт	апр	май		
											5. Огурцова О.Л. 6. Новоселова В.С. 7. Огурцова Е.В. 8. Абышко Н.В.	

II раздел. **Организационно-педагогическая деятельность**

Цель: обеспечить эффективное взаимодействие педагогического коллектива в реализации образовательной Программы Учреждения

1. Педагогические советы, Советы педагогов, педагогические часы и открытые мероприятия

№	Мероприятие	Сроки проведения									Ответственный (-ые)	Отметка о выполнение
		сен	окт	нбр	дек	янв	фев	мрт	апр	май		
1	Педагогический Совет											
	№1 - Установочный Педагогический Совет «2020-2021 уч. год: перспективы работы» ***Цель**: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.* **Повестка:** 1. *Итоги летней оздоровительной работы.* 2. *Принятие годового плана, учебного плана.* 3. *Утверждение перечня программ, используемых в Учреждении* 4. *Рейтинг педагогов* 5. *Рассмотрение и обсуждение локальных актов, планов (по необходимости).*	Авг									Зам.директора по УВР	
	№2 - Педагогический Совет «Подготовка и организация летней оздоровительной кампании» ***Цель**: создание в дошкольном учреждении условий для подготовки к летнему оздоровительному периоду* **Повестка:** 1. *Утверждение плана работы по подготовке к летнему оздоровительному периоду.* 2. *Принятие и утверждение нормативно – правовых документов по организации летнего оздоровительного сезона. (по необходимости)* 3. *Рассмотрение проекта «Плана летней оздоровительной работы - 2021»*								+		Зам.директора по УВР	
	№3 - Итоговый Педагогический Совет «Анализ эффективности работы детского сада по реализации годовых задач»									+	Зам.директора по УВР	

№	Мероприятие	Сроки проведения									Ответственный (-ые)	Отметка о выполнение
		сен	окт	нбр	дек	янв	фев	мрт	апр	май		
	Цель**: подведение итогов работы коллектива за учебный год, анализ работы по выполнению задач годового плана, перспективы на следующий учебный год.* ***<u>Повестка:</u> *1. Анализ работы педагогического коллектива за учебный год. Достижения. Проблемы. Трудности.* *2.Результаты освоения Образовательной программы Учреждения.* *3. Анализ готовности детей к обучению в школе.* *4. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов.* *5. Итоги работы по дополнительному образованию дошкольников.* *8.Перспективы работы коллектива на следующий учебный год.* *9.Утверждение перечня программ, используемых в Учреждении*											
	***Консультации**:* *1. Организация работы педагогов по самообразованию* *2. Внедрение проектного метода в работу с детьми.* *3. Планирование педагогической деятельности*	+ + +									Зам.директора по УВР	
	4. «Формы работы по освоению детьми образовательных областей» (ООД, режимные моменты самостоятельная деятельность, взаимодействие с семьей)	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
	5. «Безопасность и здоровье наших детей»			+					+			
	<u>Вводный педагогический час</u> ***Тема: Формирование графических навыков у детей дошкольного возраста*** **Цель:** *повышение уровня профессионального мастерства педагогов в организации работы по формированию графических навыков*	+									Зам. директора по УВР Барбашенова А.А. Учитель начальной школы №7	

№	Мероприятие	Сроки проведения									Ответственный (-ые)	Отметка о выполнение
		сен	окт	нбр	дек	янв	фев	мрт	апр	май		
	дошкольников, как основной части работы по подготовке руки ребенка к письму											
	<u>Совет педагогов №1</u> ***Тема: Отличие педагогической технологии от методики*** ***Цель**: повышение уровня профессионального мастерства педагогов*		+								Зам.директора по УВР	
	<u>Совет педагогов №2</u> ***Тема: Инновационные педагогические технологии в работе с детьми*** ***Цель:** повышение уровня профессионального мастерства педагогов в реализации современных педагогических технологий*							+			Зам.директора по УВР	
	<u>Педагогический час №1</u> по теме Совета педагогов №2: ***Тема: Технологии поддержки детской инициативы: технология «Ситуация»*** (теоретическая и практическая стороны)			+							1.Голикова Н.В. 2.Окунева Е.В 3.Илларионова И.В 4.Кузнецова Т.А. 5.Грушевская Е.А. 6.Охотина Д.В. 7.Апосту Ю.А. 8.Ефимова Е.И. 9.Ткачук И.Б. 10.Огурцова О.Л.	
	<u>Методический марафон</u> по использованию в работе с детьми педагогической технологии «Ситуация»			+	+							
	<u>Педагогический час № 2</u> по теме Совета педагогов №2: ***Тема: Технологии позитивной социализации: технология «Открой себя»*** (теоретическая и практическая стороны)				+						1.Грибкова Н.Н. 2.Савинова Т.В. 3.Гриневич Ю.А. 4.Купринская Н.Е. 5.Хрупова Е.Н. 6.Егорова А.Н. 7.Черных Д.О. 8.Лысикова С.В.	

№	Мероприятие	Сроки проведения									Ответственный (-ые)	Отметка о выполнение
		сен	окт	нбр	дек	янв	фев	мрт	апр	май		
											9. 10.	
	Методический марафон по использованию в работе с детьми педагогической технологии «Открой себя»				+	+						
	Педагогический час № 3 по теме Совета педагогов №2: ***Тема: Коррекционные технологии в работе с дошкольниками*** (теоретическая и практическая стороны)						+				1.Попова И.Н. 2.Масолова Е.В. 3.Масолова Н.В. 4.Крылова Е.В. 5.Позднякова О.И. 6.Семехина С.Г. 7.Бабаева Н.А. 8.Медведева Е.В. 9.Ананьева М.Ю. 10.Кастьинш А.А.	
	Методический марафон по использованию в работе с детьми коррекционных педагогических технологий						+	+				
3	Деятельность в творческих группах										Зам.директора по УВР, педагоги по приказу	

2. Система мероприятий по реализации целей и задач Годового плана

№	Мероприятие	Сроки проведения									Ответственный (-ые)	Отметка о выполнение
		сен	окт	нбр	дек	янв	фев	мрт	апр	май		
1	Экспериментальная деятельность: - *Апробация «Технологии эффективной социализации дошкольников», Н.П.Гришаева (муниципальная апробационная площадка)* - *«Юный финансист» (муниципальная экспериментальная площадка)* - *Педагогическое сопровождение родителей посредством семейного клуба (муниципальная экспериментальная площадка)* - *Апробация программы «Истоки» (внутренний эксперимент)* - *Логические головоломки Никитиных для интеллектуального развития детей от 3 до 7 лет (муниципальная экспериментальная площадка)*		+	+	+	+	+	+	+		Зам.директора по УВР Варламова И.И.	
2	Участие в семинарах, мастер-классах организуемых Учреждением: 1. *Копинг-стратегии детей старшего дошкольного возраста и их формирование (в том числе проблема детей с вызывающим оппозиционным расстройством (ВОР)*			+							Зам. Директора по УВР Храмова Т.В., Охотина Д.В.	
	2. *«Конфликты с родителями воспитанников: рекомендации по их разрешению и профилактике»*		+								1. Крылова Е.В 2. Журавлева Л.С 3. Молочникова Е.В. 4. Охотина Д.В 5. Черных Д.О.	
	3. *«Логопедические дощечки или как помочь воспитателю организовать индивидуальную работу с детьми, имеющими нарушения в развитии речи»*	+									Учитель-логопед Позднякова О.И.	

№	Мероприятие	Сроки проведения									Ответственный (-ые)	Отметка о выполнение
		сен	окт	нбр	дек	янв	фев	мрт	апр	май		
3	**Конкурс педагогического мастерства** *«Инновации в образовании»* [3]								+	+		

[3] Для педагогов высшей квалификационной категории - участие обязательно, остальные педагоги - по желанию

III раздел. **Психолого-педагогическое сопровождение развития социальных и личностных качеств дошкольников**

Цель: создание условий для позитивной социализации и личностного развития детей

№	Мероприятие	Сроки проведения									Ответственный (-ые)	Отметка о выполнение
		сен	окт	нбр	дек	янв	фев	мрт	апр	май		
1	Ведение работы по обеспечению здоровья и здорового образа жизни обучающихся *Приложение № 1*	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Заведующие отделений	
2	Обеспечение высокого уровня воспитания и образования дошкольников в соответствие с ФГОС ДО и образовательной программой Учреждения	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Зам.директора по УВР	
3	Кружковая работа по образовательным областям *Приложение № 2*	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Зам.директора по УВР Храмова Т.В.	
4	Реализация программ дополнительного образования *Приложение № 3*	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Зам.директора по УВР Варламова И.И.	
5	Организация каникул [4]			+		+		+			Заведующие отделений	
6	Работа с детьми группы педагогического риска: - *формирование базы*[5] - *индивидуальная работа* - *ППк, ТПМПК*	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Зам.директора по УВР Храмова Т.В. Бабаева Н.А.	
7	Работа в рамках приоритетных направлений	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Заведующие отделений	
8	**Акция:** ***«Внимание-дети»*** 1. *Экскурсия к проезжей части дороги, к пешеходному переходу с целью закрепления правил ДД.* 2. *Чтение художественной литературы о ПДД.* 3. *Рисование дорожных знаков, светофора.* 4. *Встреча с сотрудником ГИБДД. Беседа по ПДД.*	+									Заведующие отделений	

[4] 02.11.2020-06.11.2020, 11.01.2021-15.01.2021, 29.03.2021-02.04.2021

[5] По результатам работы ПМПК, по заявкам педагогов

№	Мероприятие	Сроки проведения									Ответственный (-ые)	Отметка о выполнение
		сен	окт	нбр	дек	янв	фев	мрт	апр	май		
	5. *Рисование на тему «Дорожная азбука».* 6. *Оформление стенда «Внимание-дети!»* 7. *Предоставление отчета о проведении акции*											
	Акция «День рождения Деда Мороза» *Задача:* Развить творческие способности детей			До 18								
	Акция: ***«Каждой птичке кормушку»*** *Задачи: 1.Формировать представления детей о зимующих и перелетных птицах.* *2.Расширить знания детей и представления об особенностях внешнего вида, повадках птиц и приспособлении их к среде обитания.* *3.Закрепить умение находить и узнавать зимующих птиц: воробья, сороку, синицу, дятла и др.* *4.Вызвать у детей и взрослых желание оказывать действенную помощь птицам (изготовить кормушки, организовать кормление птиц)* *Условия проведения акции:* *1.Проведение занятий, игр, бесед с детьми по теме: «Птицы. Какие они?», «Забота о братьях наших меньших», «Птицы - наши друзья».* *2.Изготовление кормушек для птиц среди групп ДОУ: «Помоги птицам перезимовать»* *(совместное изготовление кормушек с родителями и воспитателями из бросового и другого материала)* *3.Предоставление отчета о проведении акции* *4. Подготовка по группам фотовыставки.* *5.Подкормка птиц в зимний период на территории ДОУ и дома с последующими беседами с детьми.*				+	+	+	+			Заведующие отделений	

№	Мероприятие	Сроки проведения									Ответственный (-ые)	Отметка о выполнение
		сен	окт	нбр	дек	янв	фев	мрт	апр	май		
	Акция: ***«Великая Победа»*** *Задачи:* - *расширить знания детей о событиях ВОВ и подвигах ее героев;* - *сформировать представление о нравственных и волевых качествах героев ВОВ, желание быть похожими на них;* - *воспитать уважение к ветеранам ВОВ и тыла как к уважаемым членам общества;* - *развить навыки общения со взрослыми, умение видеть и понимать эмоциональное состояние другого;* - *развить социально значимые качества (ответственность, чувство долга)*	+	+	+	+				+	+	Заведующие отделений	
	Экологические акции: *Цель: сформировать представление о том, что все предметы созданы человеком и от него зависит, нанесут ли они вред природе* *ко Всемирному дню конфет:* ***«Съел конфету – не сори, фантик в дело примени»*** *Цель: совместно с детьми и родителями найти способ, как использовать фантики от конфет и не вредить окружающей природе.* *Задачи:* - *рассказать дошкольникам, когда появились конфеты и кто придумал фантики;* - *побудить детей и взрослых задуматься о проблеме мусора;* - *показать, как использовать фантики в качестве поделочного материала;* - *развивать познавательные способности, творческое воображение, мышление, поисковое поведение и коммуникативные навыки*		+								Заведующие отделений	
	«Наш друг – батарейка» *Задачи:* - *расширить представления о физических явлениях*									+	Заведующие отделений	

№	Мероприятие	Сроки проведения									Ответственный (-ые)	Отметка о выполнение
		сен	окт	нбр	дек	янв	фев	мрт	апр	май		
	и процессах; - *рассказать о проблеме поиска альтернативных источников энергии, вызвать желание решить ее;* - *сформировать элементарные представления об экологических проблемах, сознательное отношение к охране окружающей среды;* - *реализовать принцип интеграции образовательных областей в различных видах деятельности;* - *организовать взаимодействие детей и взрослых в ходе социально значимых акций*											
	«Берегите воду» *Задачи:* - *расширение у детей экологических знаний о воде (как ее нужно применять в бытовых и хозяйственных нуждах, как охранять и бережно использовать в личных целях);* - *воспитание навыков и умения рационально использовать воду.*								+		Заведующие отделений	

№	Мероприятие	Сроки проведения									Ответственный (-ые)	Отметка о выполнение
		сен	окт	нбр	дек	янв	фев	мрт	апр	май		
9	Проектная деятельность с детьми										Зам.директора по УВР Завойкина Л.Г.	
	1. *«Разговор о правильном питании» группы для детей 6-7 лет*	+	+	+	+	+	+	+			1.Грибкова Н.Н. 2.Ушакова Е.А. 3.Рахаева Н.Ю. 4.Прошина Е.С. 5.Окунева Е.В. 6.Купринская Н.Е. 7.Романычева С.В. 8.Охотина Д.В.	
	2. *«Мир науки для дошколят или Клуб "Почемучек"»*[6] *для детей 6-7 лет*	+	+	+	+	+	+	+			1.Рахаева Н.Ю. 2.Прошина Е.С. 3.Молочникова Е.В. 4.Кабикова О.С. 5.Бакулина И.В. 6.Чернова О.А. 7.Бондарева К.С. 8.Калинина О.Н. 9.Грибкова Н.Н. 10.Романычева С.В. 11.Кифа Г.Н. 12.Лошакова Т.Е. 13. Ушакова Е.А.	
	3. *«Тайны мира вещей или Клуб "Почемучек»*[7] *для детей 5-6 лет*	+	+	+	+	+	+	+			1.Грибкова Н.Н. 2.Волкова Е.И. 3.Зимина Е.В. 4.Будкина О.В. 5.Борисова О.А. 6.Семьина И.Е. 7.Вахтанцева А.В. 8.Ефимова Е.И. 9.Хрупова Е.Н. 10.Сергейчик Р.С. 11.Ходулина А.В.	

[6] Работа над проектной деятельностью будет вестись творческой группой. Творческая группа формируется до 1 сентября.

№	Мероприятие	Сроки проведения									Ответственный (-ые)	Отметка о выполнение
		сен	окт	нбр	дек	янв	фев	мрт	апр	май		
											12.Семенова И.В. 13.Старикова Е.С. 14.Фалькинштейн К.О. 15.Максимович Е.В.	
	4. *«Тайны мира природы или Клуб "Почемучек"»*[7] *для детей 4-5 лет*	+	+	+	+	+	+	+			1.Крылова Е.В. 2.Илларионова И.В. 3.Голикова Н.В. 4.Коробова Н.А. 5.Кузнецова Е.С. 6.Липатова Л.А. 7.Родионова Е.А. 8.Макарова М.В. 9.Кабикова О.С. 10.Егорова М.Д. 11.Апосту Ю.А. 12.Минина М.Р. 13.Ширшова Н.В. 14.Андреева А.В.	
	5. *"Наши первые проекты» для детей раннего возраста*	+	+	+	+	+	+	+			1.Масолова Н.В. 2.Попова И.Н. 3.Масолова Н.В. 4.Савиноа Т.В. 5.Журавлева Л.С. 6.Санкова Л.Б. 7.Кузнецова Т.А. 8.Грушевкая Е.А. 9.Сницкя Е.В. 10.Гриневич Ю.А. 11.Кривошеева Н.В. 12.Новоселова В.С. 13.Костюченко Е.А. 14.Ананьева М.Ю. 15.Крастиньш О.А.	

№	Мероприятие	Сроки проведения									Ответственный (-ые)	Отметка о выполнение
		сен	окт	нбр	дек	янв	фев	мрт	апр	май		
11	Соревнования, конкурсы, викторины, фестивали										Зам.директора по УВР Завойкина Л.Г.	
	Познавательно-игровой конкурс «Папа, мама и я — читающая семья!» для детей 5-6, 6-7 лет и родители								+			
	Театральная неделя (по теме «ОБЖ»)								+			
	Задарки для Деда Мороза				+							
	для детей 3-4 лет *1. Конкурс чтецов «Читаем стихотворения АЛ.Барто»*							+				
	2. Веселая эстафета								+			
	для детей 4-5 лет *1. «Мама, папа, я – спортивная семья»*									+		
	2. Конкурс чтецов «Творчество дедушки Корнея»						+					
	для детей 5-6 лет											
	1. Конкурс чтецов «Стихи о животных»			+								
	2. Малые семейные олимпийские игры									+		
	для детей 6-7 лет *1. Конкурс чтецов « Творчество С.Михалкова»*		+									
	2. Шашечный турнир «Умные клеточки»								+			
12	**Общесадовские мероприятия**										Заведующие, музыкальные руководители	
	День знаний	+										
	Проект «Чтение сближает сердца!» к Международному дню грамотности	+										
	Здравствуй, Осень. День дошкольного работника	+										
	Праздник ко Всемирному дню животных		+									
	«В единстве твоя сила, Великая Россия» ко Дню народного единства			+								
	«Пусть всегда будет мама...»			+								
	«Мирное небо – ценность России», ко Дню Неизвестного Солдата и освобождению Клина от немецко-фашистских захватчиков[7]				+							
	Здравствуй, Зимушка-зима! Скоро-скоро Новый				+							

[7] Группы детей старшего дошкольного возраста

№	Мероприятие	Сроки проведения									Ответственный (-ые)	Отметка о выполнение
		сен	окт	нбр	дек	янв	фев	мрт	апр	май		
	год!											
	«Коляда, коляда, отворяй ворота!»					+						
	«Наша армия родная»						+					
	«Весна идет, весне дорогу...». Масленица широкая!							+				
	Международный женский день.							+				
	День рождения ЖЕМЧУЖИНКИ								+			
	День Победы									+		
	Здравствуй, Лето									+		
	До свидания, детский сад! Здравствуй, школа!									+		

IV раздел. **Система внутреннего мониторинга**

Цель: совершенствовать работу ДОО в целом, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности Учреждения

№	Вид контроля	Содержание контроля	Сроки проведения									Ответственный (-ые)	Отметка о выполнение
			сен	окт	нбр	дек	янв	фев	мрт	апр	май		
Обеспечение высокого уровня воспитания и образования дошкольников в соответствие с ФГОС ДО и образовательной программой Учреждения Цель: Установление соответствия функционирования, развития всей системы Учреждения, каждого его подразделения и работы сотрудников требованиям нормативных актов и принятым решениям													
	мониторинг	Готовность групп к новому учебному году	+									Директор, Зам.директора по УВР, заведующие	
	Плановый	Планирование воспитательно-образовательного процесса	Еженедельный (визуальный)									Зам.директора по УВР	
	Плановый	Ведение воспитателями групповой документации	+			+			+			Директор, Зам.директора по УВР, заведующие	
	Плановый	Организация адаптационного периода (вновь набранные группы детей)		+								Зам.директора по УВР, заведующие, психологи	
	Плановый	Организация контроля экспериментальной деятельности		+			+			+		Зам.директора по УВР	
	Тематический контроль №1	*Использование в практике работы с детьми технологии «Ситуация» (поддержка детской инициативы)*			+	+						Зам.директора по УВР	
	Тематический контроль №2	*Использование технологии «Открой себя» в практической работе с обучающимися (позитивная социализация)*				+	+					Зам.директора по УВР	
	Тематический контроль №3	*Использование в практике работы с детьми коррекционных педагогических технологий*						+	+			Зам.директора по УВР	
	Плановый	Организация процесса кормления	Ежедневный (визуальный)									заведующие	
				+			+			+		Директор, Зам.директора по УВР,	

№	Вид контроля	Содержание контроля	Сроки проведения									Ответственный (-ые)	Отметка о выполнение
			сен	окт	нбр	дек	янв	фев	мрт	апр	май		
	Плановый	Проведение тематических недель			+			+			+	Зам.директора по УВР	
	Плановый	Контроль за использованием оборудования, приобретенного в рамках реализации ФГОС ДО			+			+			+	Заведующие	
Обеспечение здоровья и здорового образа жизни *Цель: оценка состояния работы с детьми дошкольного возраста по закаливанию и укреплению их здоровья*													
	Плановый	Охрана жизни и здоровья детей	Ежедневный (визуальный)									Заведующие	
	Плановый	Состояние заболеваемости	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Директор, заведующие	
	Плановый	Закаливание воздухом, режим проветривания, режим прогулок	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Директор, заведующие	
	Плановый	Соблюдение режима работы групп	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Директор, заведующие	
	Плановый	Соблюдение санэпидрежима	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Директор, заведующие	
	Плановый	Проведение дней здоровья										Зам.директора по УВР	
Научно-методическое и кадровое обеспечение учебно-воспитательного процесса *Цель: Анализ, оценка эффективности и изучение результатов деятельности работников, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса*													
	Плановый	Организация ООД и СД	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Директор, зам. директора по УВР	
	Плановый	Профессиональное саморазвитие педагогов				+					+	Зам. директора по УВР	
	Плановый	Работа с детьми с нарушением речи		+			+			+		Зам. директора по УВР	
Взаимосвязь в работе Учреждения с семьей Цель: определение уровня взаимодействия детского сада и семьи в формировании детско-взрослых отношений, основанных на принципах гуманно-личностной педагогики через реализацию современной модели образования													
	Плановый	Просветительская работа в группах		+			+			+		Зам. директора по УВР, заведующие	
	Плановый	Проведение групповых родительских собраний	+			+			+		+	Директор, зам. директора по УВР, заведующие	

IV раздел. **Взаимодействие в работе с семьей и другими организациями**

Цель: объединение усилий дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установление доверительных отношений с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

№	Мероприятие	Сроки проведения									Ответственный (-ые)	Отметка о выполнение
		сен	окт	нбр	дек	янв	фев	мрт	апр	май		
1	Сбор банка данных по семьям воспитанников, заполнение социального паспорта групп	+									Заведующие отделений Социальный педагог	
2	Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОО. Заключение договоров с родителями (законными представителями)	По мере поступления в Учреждение									Директор Учреждения Кузнецова А.А Заведующие отделений	
3	Наглядная информация 1. *Оформление информационных стендов для* родителей *(по правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны); по вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома; по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях и т.п.)* 2. *Оформление папок-передвижек в группах для детей и родителей (по мере запроса и по тематике)*	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Директор Учреждения Кузнецова А.А. Заведующие отделений Социальный педагог Калинина О.Н.	
4	Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению (и по запросу родителей для решения возникающих проблем)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Зам.директора по УВР Педагоги	
5	Привлечение родителей к организации мероприятий, конкурсов, праздников и т.п.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Педагоги	

№	Мероприятие	Сроки проведения									Ответственный (-ые)	Отметка о выполнение
		сен	окт	нбр	дек	янв	фев	мрт	апр	май		
6	**Общие родительские собрания:**										Заведующие	
	1. «Авторитет – основа воспитания»	+									1. Бакулина И.В. 2. Грибкова Н. Н. 3. Коробова Н. А. 4. Кривошеева Н.В. 5. Маслова Е.А. 6. Чернова О. А. 7. Хрупова Е. Н.	
	2. «Гаджеты и дошкольники»			+							*1.*Грушевская Е.А. 2.Кузнецова Т.А. 3.Макарова М.В. 4.Вахтанцева А.В. 5.Апосту Ю.А. 6.Кабикова О.С. 7. Савинова Т. В	
	3. «Ребенок и безопасность» ***(квест)***						+				Рабочая группа 2019г.: 1. Синева Т.В. 2. Кузнецова Т.А. 3. Сергейчик Р.С. 4. Кабикова О.С 5. Масолова Н.В. *6.* Апосту Ю.В.	
	4. «Здравствуй, детский сад!» (для родителей вновь поступающих детей) - дистанционно									+	Директор Кузнецова А.А.	
7	Дни открытых дверей: *Группы детей 6-7 лет*						+				Зам.директора по УВР	
	Группы детей 5-6 лет							+				
	Группы детей 4-5 лет								+		педагоги	
	Группы детей 2-4 лет									+		

№	Мероприятие	Сроки проведения									Ответственный (-ые)	Отметка о выполнение
		сен	окт	нбр	дек	янв	фев	мрт	апр	май		
8	**Групповые родительские собрания:** ***группы детей 6-7 лет*** 1. *Организационное родительское собрание «Готовим детей к школе. Что это значит?»*	+									Воспитатели, учителя-логопеды	
	2. *«Пути к бесконфликтной дисциплине»*				+						Воспитатели	
	3. *«Как хорошо, что есть семья, которая от бед любых везде хранит меня» (деловая игра)*							+			Воспитатели	
	4. *«Готовность ребенка к школе. О летнем отдыхе детей»*									+	Воспитатели, педагоги-психологи	
	группы детей 5-6 лет 1. *«Формирование познавательной деятельности у детей дошкольного возраста»*	+									Воспитатели	
	2. *Семинар-практикум «Логопедические игры с мамой»*				+						Учителя-логопеды	
	3. *«Воспитание ответственности у детей»*							+			Воспитатели, педагоги-психологи	
	4. *«Безопасность детей забота взрослых, как оздоровить ребенка летом»*									+	Воспитатели	
	группы детей 4-5 лет 1. *«Посеешь привычку - пожнешь характер»*	+									Воспитатели	
	2. *«Педагогика родительского запрета»*				+						Воспитатели, педагоги-психологи	
	3. *«Семинар-практикум «Развитие интереса к книге у детей 5-го года жизни».*							+			Воспитатели, учителя-логопеды	
	4. *«Безопасность детей забота взрослых, как оздоровить ребенка летом»*									+	Воспитатели	
	группы детей 3-4 лет 1. *«Давайте, познакомимся! Кризисный возраст. Почему приходят и капризы, и упрямства»*	+									Воспитатели, педагоги-психологи	
	2. *«Сенсорное воспитание-фундамент*				+						Воспитатели	

№	Мероприятие	Сроки проведения									Ответственный (-ые)	Отметка о выполнение
		сен	окт	нбр	дек	янв	фев	мрт	апр	май		
	умственного развития»											
	3. *Учите детей говорить правильно Семинар – практикум для родителей «Играем пальчиками»*							+			Воспитатели	
	4. *«Проблемы речевого развития детей 3-4 лет. Как оздоровить ребенка летом»*									+	Воспитатели, учителя-логопеды	
	группы детей 2-3 лет 1. *Давайте, познакомимся! «Детский сад пришел в семью»*	+									Воспитатели	
	2. *«Игра - не забава»*				+						Воспитатели	
	3. *Семинар-практикум «Любимые сказки, рассказанные мамой»*							+			Воспитатели	
	4. *«Как мы быстро подросли! Безопасность детей забота взрослых, как оздоровить ребенка летом»*									+	Воспитатели	
9	<u>Сотрудничество с администрацией КМР и УО</u>: - *представление информации* - *получение информации*	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Директор Учреждения Кузнецова А.А.	
10	Сотрудничество с ЦБС «Библиотеки Клина» и музеями г.о. Клин: - *участие в конкурсах и совместных мероприятиях, акциях* - *получение и предоставление информации*	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Зам.директора по УВР	
11	Сотрудничество с учреждениями социального обслуживания: - «КЛИНСКИЙ ДОМ – ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ» - «Клинский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов «Дом ветеранов»	+			+			+		+	Зам.директора по УВР	
12	Сотрудничество с образовательными учреждениями г.о. Клин	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Директор Учреждения Кузнецова А.А.	
13	Сотрудничество с полицией и пожарной частью:	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Директор	

№	Мероприятие	Сроки проведения									Ответственный (-ые)	Отметка о выполнение
		сен	окт	нбр	дек	янв	фев	мрт	апр	май		
	- *представление информации* - *получение информации* - *беседы с детьми занятия по противопожарной безопасности, антитеррористической деятельности, правилам дорожного движения* - *проведение тренировочной эвакуации дошкольников и работников Учреждения*										Учреждения Кузнецова А.А. Зам.директора по безопасности Андреева Ю.А.	
14	Сотрудничество с налоговой инспекцией и пенсионным фондом: - *представление информации* - *получение информации*	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Директор Учреждения Кузнецова А.А.	

V раздел. **Административно-хозяйственная работа.**

Цель: укрепить материально-хозяйственную базу учреждения, создать благоприятные условия для воспитания, развития детей дошкольного возраста

1. Общие сборы (конференции) коллектива, производственные совещания

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	**№1** Конференции трудового коллектива **Повестка:** 1) Подведение итогов летней оздоровительной работы 2) Итоги подготовки Учреждения к началу нового учебного года. 3) Правила внутреннего трудового распорядка и Кодекс деловой этики и служебного поведения. 4) Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год. 5) Подготовка графика отпусков 6) Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).	**сентябрь**	Директор Учреждения Кузнецова А.А. Зам.директора по безопасности Андреева Ю.А. Зам. директора по АХЧ Сташевская И.М.	
	№2 Конференции трудового коллектива **Повестка:** 1) Предварительные итоги учебного года. Результаты работы за учебный год. 2) Результаты рейдов по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда. 3) Выполнение правил внутреннего трудового распорядка и Кодекса деловой этики и служебного поведения. 4) Основные задачи работы Учреждения на летний оздоровительный сезон. 5) Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости)	**май**	Директор Учреждения Кузнецова А.А. Зам.директора по безопасности Андреева Ю.А. Зам. директора по АХЧ Сташевская И.М	

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
2	Собрание трудового коллектива **№1** **Повестка:** 1. *Отчет о Конференции трудового коллектива.* *2. Проведение инструктажа педагогов по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность».* *3. Подготовка отделения к отопительному сезону* *4. Текущие организационные вопросы (по мере необходимости)*	сентябрь	Заведующие отделениями	
	№2 **Повестка:** 1. *Результаты контроля.* *2. График отпусков.* *3. Профилактика гриппа и ОРВ.* *4. Текущие организационные вопросы. (по мере необходимости)*	ноябрь	Заведующие отделениями	
	№3 **Повестка:** 1. *О подготовке отделения к весенне-летнему периоду.* *2. Результаты контроля.* *3.Текущие организационные вопросы. (по мере необходимости)*	март	Заведующие отделениями	
	№4 **Повестка**: *1. Отчет о Конференции трудового коллектива.* *2. Результаты контроля.* *3. Подготовке отделения к новому учебному году.* *4. Текущие организационные вопросы (по мере необходимости)*	май	Заведующие отделениями	
3	Производственные совещания	В течение года	Директор Учреждения Кузнецова А.А. Заведующие отделений	

2. Мероприятия АХД

№	Мероприятие	Сроки проведения									Ответственный (-ые)	Отметка о выполнение
		сен	окт	нбр	дек	янв	фев	мрт	апр	май		
1	Создание развивающего жизненного пространства детей (ремонт, оснащение и пополнение предметной среды)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Директор Учреждения Кузнецова А.А. Зам.директора по УВР	
2	Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работы всех служб ДОУ.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Директор Учреждения Кузнецова А.А.	
3	Обследовать здания и строения ДОУ с целью проверки технического состояния и изучения минимальных объемов ремонтных работ.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Заведующие отделений Зам.директора по безопасности Андреева Ю.А. Зам. директора по АХЧ Сташевская И.М.	
4	Организации закупок	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Директор Учреждения Кузнецова А.А. Контрактный управляющий Курилкина С.А. Главный бухгалтер Борискина Н.В.	
5	Мероприятия по подготовке тепловых сетей к работе в осенне-зимний период.	+									Зам. директора по АХЧ Сташевская И.М.	
6	Подготовка МДОУ к осенне-зимнему периоду	+	+	+							Зам. директора по АХЧ Сташевская И.М. Заведующие отделений	

№	Мероприятие	Сроки проведения									Ответственный (-ые)	Отметка о выполнение
		сен	окт	нбр	дек	янв	фев	мрт	апр	май		
7	Инструктаж педагогов по охране жизни и здоровья детей, ОТ и ТБ	+				+				+	Зам.директора по безопасности Андреева Ю.А. Заведующие отделений	
8	Подготовка Учреждения к летней оздоровительной кампании, к новому учебному году							+	+	+	Администрация	