МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ДЕТСТВА «ЖЕМЧУЖИНКА»

Приложение № 3
к Коллективному договору

Учтено мнение
профсоюзного комитета первичной
профсоюзной организации МДОУ ЦД
«ЖЕМЧУЖИНКА»
Председатель первичной профсоюзной
организации
_____ С.Н. Карунная

УТВЕРЖДАЮ
директор МДОУ ЦД "ЖЕМЧУЖИНКА"
_____/А.А.Кузнецова
приказ № 001-5/О от 11.02.2021г.

СОГЛАШЕНИЕ
по охране труда
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСТВА «ЖЕМЧУЖИНКА»

Администрация и трудовой коллектив МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСТВА «ЖЕМЧУЖИНКА» (далее – Учреждения) в лице директора Кузнецовой Анны Алексеевны и председателя профсоюзного комитета Карунной Светланы Николаевны заключили настоящее Соглашение по охране труда.

I. Обязательства администрации

1.1. Обеспечивает работу по охране труда и соблюдению техники безопасности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ) и с другими нормативными и законодательными актами Российской Федерации.
1.2. Обеспечивает приобретение работникам спецодежды, других средств индивидуальной защиты, инвентаря, мебели, оборудования, необходимого для работы при наличии соответствующих целевых средств в бюджете Учреждения.
1.3. Возмещает работнику ущерб, причиненный ему увечьем или другим повреждением здоровья, связанным с выполнением трудовых обязанностей, в полном размере потерянного заработка, а также при наличии соответствующих средств у Учреждения, выплачивает потерпевшему единовременную компенсацию в соответствии с законодательством РФ.
1.4.Обеспечивает социальное страхование всех работающих от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
1.5. Организует за счет бюджета Учреждения и в соответствии с планами повышения квалификации и обучение членов комиссии по охране труда с освобождением их на время обучения от основной работы и с сохранением среднего заработка.
1.6. При наличии соответствующих средств Учреждения и при поступлении целевых средств от других организаций приобретает для кабинета, уголка по охране труда учебные пособия, средства агитации и пропаганды, плакаты, памятки и т.д.

II. Обязательства профсоюза

2.1. Заключает от имени трудового коллектива Соглашение по охране труда на календарный год с последующей пролонгацией.
2.2. Совместно с уполномоченным по охране труда проверяет состояние охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии на рабочих местах и добивается проведения необходимых мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда (1 раз в полугодие) с составлением акта установленного образца.
2.3. Принимает участие в работе комиссии по принятию Учреждения к новому учебному году.
2.4. Принимает участие в осуществлении общественного контроля за состоянием условий безопасной жизнедеятельности воспитанников и созданием безопасных условий труда работникам Учреждения.
2.5. Принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы по охране труда и технике безопасности работников, по обеспечению безопасной жизнедеятельности воспитанников, способствует реализации этих планов.
2.6. Проводит анализ травматизма и заболеваемости в Учреждения среди обучающихся и сотрудников. Участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению.
2.7. Представляет интересы трудового коллектива в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний.
2.8. Участвует в проведении проверок по соблюдению требований охраны труда и технике безопасности работниками и созданию условий для безопасной жизнедеятельности обучающихся Учреждения.
2.9. Участвует в разработке мероприятий по улучшению условий и охраны труда, здоровья работающих и воспитанников.

III. Обязательства уполномоченного по охране труда

3.1. Обеспечивает контроль за безопасностью оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения, используемых в образовательном и трудовом процессах.
3.2. Периодически обновляет информации, посвященные проблемам сохранения здоровья воспитанников и работников, организации и ведения здорового образа жизни на информационном стенде Учреждения.
3.3. Разрабатывает и периодически пересматривают, не реже одного раза в пять лет, инструкции по охране труда (по профессиям и по видам работ).
3.4. Расследует обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися, организует хранение актов формы Н-1, Н-2.
3.5. Обеспечивает контроль за состоянием кабинетов, физкультурного зала и других помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.
3.6. Своевременно и качественно проводит обучение, проверку знаний и все виды инструктажей по охране труда с работниками.

IV. Взаимные обязательства администрации и профсоюза

4.1. Осуществляет административно-общественный контроль за состоянием охраны труда и соблюдением техники безопасности на рабочих местах.

4.2. Для обеспечения материального и морального стимулирования работников трудового коллектива, за работу без травм и аварий выделять: фонд материального поощрения, награждать почетными грамотами.

4.3. Регулярно выносить на рассмотрение трудового коллектива вопросы состояния охраны труда, обсуждать случаи нарушения требований техники безопасности со стороны работников Учреждения.